



AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

**SOLICITUD DE TARJETA MAYOR**

**TARJETA GRATUITA PARA EL S.M.T.U.**

**DATOS DEL BENEFICIARIO:**

APELLIDOS.....

NOMBRE..... DNI.....

FECHA DE NACIMIENTO.....

DOMICILIO.....

TELEFONO.....

**DATOS DEL CÓNYUGE:**

APELLIDOS.....

NOMBRE..... DNI.....

FECHA DE NACIMIENTO.....

DOMICILIO.....

TELEFONO.....

La/s persona/s abajo firmante/s autoriza/n al Ayuntamiento de Santander a solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria sus datos tributarios para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para obtener la Tarjeta Mayor gratuita del Servicio Municipal de Transportes Urbanos. La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos del reconocimiento, seguimiento y control de la ayuda mencionada anteriormente y en aplicación de lo dispuesto en la Disposición Adicional Cuarta de la Ley 40/1998, de 9 de diciembre, por la que se permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las AA.PP. para el desarrollo de sus funciones.

La persona abajo firmante autoriza al Ayuntamiento de Santander a que este recabe datos personales que figuran en su posesión, con el fin de no exigirle la aportación de un volante de empadronamiento.

Santander, a..... de ..... de 20....

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/99 de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de Santander le informa que sus datos personales aportados en este impreso serán incorporados a un fichero automatizado titularidad del Ayuntamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la solicitud realizada.

Le comunicamos que podrá ejercitar los derechos de acceso, modificación y cancelación de sus datos mediante escrito dirigido al Registro General del Ayuntamiento de Santander, Plaza del Ayuntamiento, sin, 39002 Santander

El carnet que sea utilizado por otra persona distinta del titular, será retirado por el personal del servicio y devuelto al titular una vez transcurridos 30 días.



## AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

---

El plazo de entrega de una nueva tarjeta en caso de pérdida, robo, extravío, etc., será de un mes desde su notificación al Servicio Municipal de Transportes Urbanos.

### DOCUMENTACION A APORTAR:

- Solicitud (modelo que se adjunta).
- Fotografía actual tamaño carné.
- Fotocopia del D.N.I.
- Fotocopia del Libro de Familia o certificado de estar inscrito en el Registro de Parejas de Hecho.
- Fotocopia del Certificado de la Pensión.

### REQUISITOS PARA LA SOLICITUD DE LA TARJETA MAYOR

- Estar empadronado/a en Santander durante la vigencia de la tarjeta solicitada. Si durante la vigencia de la tarjeta el beneficiario se empadronase fuera de Santander, la tarjeta será anulada.
- Personas de 65 años o mayores con ingresos inferiores a 1,5 veces el Indicador Público de Rentas de Efectos Múltiples (IPREM)
- Si fueran miembros de un matrimonio o pareja de hecho se les concedería a los dos siempre que no superen 3 veces el Indicador Público de Rentas de Efectos Múltiples (IPREM)
- Gastos de expedición o renovación, en caso de pérdida, robo o extravío 1,20€.
- El cumplimiento de todos los requisitos deberá ser verificable durante toda la vigencia de la tarjeta, en caso de incumplimiento la tarjeta será anulada.